

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ д/с №36  
\_\_\_\_\_ Н.В. Тушканова

**ПЛАН  
мероприятий МБДОУ детский сад №36х. Верхнего  
по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год**

**Цели:** создание нравственно - психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ детский сад № 36 х. Верхнего

**Задачи:**

- Систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в ДОУ.
- Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
- Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию
- Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их сводное освещение в средствах массовой информации.

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Срок исполнения</b>
<b>1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции</b>			
<b>1.1</b>	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Заведующий	В течение срока действия плана
<b>1.2</b>	Разработка и актуализация правовых актов в сфере противодействия коррупции.	Заведующий	В течение срока действия плана
<b>2. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции</b>			
<b>2.1</b>	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при заведующем ДОУ; - педагогических советах; - общих собраниях трудового коллектива.	Заведующий	В течение срока действия плана
<b>2.2</b>	Ознакомление работников МБДОУ детский сад № 36 с нормативными правовыми актами,	Заведующий	В течение срока действия

	программами, планами по вопросам противодействия коррупции		плана
<b>2.3</b>	Выявление несоблюдения требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Заведующий	В течение срока действия плана
<b>2.4</b>	Разработка, введение в действие и реализация плана антикоррупционной деятельности до 2024 года, своевременная его корректировка с учетом возможных изменений в законодательстве	Ответственный по коррупции	Январь 2023 года.
<b>2.5</b>	Повышение квалификации работников образовательного учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Заведующий	По мере необходимости
<b>2.6</b>	Анализ обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях работников ОУ	Заведующий	В течение срока действия плана
<b>3. Обеспечение мер по предупреждению коррупции в МБДОУ детский сад № 36</b>			
<b>3.1</b>	Организация и проведение работы по выполнению антикоррупционного законодательства руководителем ДОУ: - уведомление учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; - уведомление учредителя о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями и другими официальными мероприятиями; - размещение на официальных сайтах ОО в сети "Интернет" сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения и его	Заведующий	В течение срока действия плана

	заместителей (в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока для подачи сведений о доходах)		
<b>3.2</b>	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения ООД; - организация питания воспитанников;- соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Заведующий	Октябрь-ноябрь
<b>3.3</b>	Систематическое пополнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности ДООУ	Заведующий	В течение срока действия плана
<b>3.4</b>	Организация распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Члены экспертной группы	Ежеквартально
<b>3.5</b>	Направление отчетных писем по реализации антикоррупционной политики ДООУ в отдел по вопросам образования	Ответственный по коррупции	Ежеквартально
<b>3.6</b>	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции в ДООУ на: совещаниях при заведующем ДООУ, родительских собраниях, педагогических советах.	Заведующий	2 раза в год
<b>3.7</b>	Консультация для педагогов на тему: «Права и обязанности участников образовательных отношений»	Ответственный по коррупции	Апрель 2024года
<b>3.8</b>	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий.	Ответственный по коррупции	Декабрь 2023года
<b>3.9</b>	Подготовка памятки для родителей на тему: «Что нужно каждому знать о коррупции», «Профилактика и предупреждение коррупции»	Ответственный по коррупции	Ежеквартально

	«Коррупция и методы борьбы с ней», «Это важно знать...»; «Коррупция :выигрыш или убыток»		
<b>3.10</b>	Оформление стенда на тему «Конвенция о правах ребенка»	Ответственный по коррупции	Октябрь 2023
<b>3.11</b>	Беседы с детьми на темы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Быть честным»</li> <li>• «Не в службу, а в дружбу»</li> </ul> «Своего спасибо не жалея, а чужого не жди» «Хорошо тому делать добро, кто его помнит»	Воспитатели групп	В течение срока действия плана
<b>3.12</b>	Проведения Дня права	Воспитатели групп	Ноябрь 2023
<b>3.13</b>	Организация выставки детских рисунков «Мои права» и «Коррупции нет!»	Воспитатели групп	Май 2024
<b>4. Организация мониторинга коррупции, коррупционных факторов и мер антикоррупционной политики</b>			
<b>4.1</b>	Проведение независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности ДОУ, осуществляющими образовательную деятельность.	Заведующий	В течение срока действия плана
<b>4.2</b>	Организация проведения социологических опросов родителей воспитанников, работников ДОУ с целью выявления коррупциогенных проявлений и оценки эффективности антикоррупционных мер	Заведующий	1 раз в год
<b>4.3</b>	Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, а также публикаций в средствах массовой информации	Заведующий	В течение срока действия плана
<b>4.4</b>	Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в ДОУ	Ответственный по коррупции	Ежеквартально
<b>5. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции</b>			

<b>5.1</b>	Размещение на информационном стенде предоставления муниципальных услуг, а также на официальном сайте ДООУ информации о телефоне доверия министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области и администрации района по фактам коррупции в системе образования	Заведующий	В течение срока действия плана
<b>5.2</b>	Размещение на официальном сайте ДООУ отчетов о деятельности в сфере противодействия коррупции.	Ответственный по коррупции	Ежеквартально
<b>5.3</b>	Прием сообщений граждан о коррупционных правонарушениях в рамках "горячей линии" по вопросам незаконных сборов денежных средств с родителей воспитанников ДООУ.	Заведующий	В течение срока действия плана
<b>5.4</b>	Представление общественности публичного доклада о деятельности МБДООУ за прошедший учебный год	Заведующий	Сентябрь 2023
<b>5.5</b>	Размещение на сайте ДООУ нормативно-правовых и локальных актов: -Образовательная программа ДООУ; - Порядок и приём учащихся в ДООУ; - Публичный отчет об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности; -Отчет о целевом расходовании бюджетных средств, выделенных на ремонт, а также приобретение оборудования, мебели, инвентаря для нужд учреждения	Заведующий	В течение учебного года
<b>5.6</b>	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДООУ, качеством предоставляемых услуг.	Заведующий	Май 2024

**6. Совершенствование взаимодействия с правоохранительными органами**

<b>6.1</b>	Выступление сотрудников правоохранительных органов перед коллективом ДОУ с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Заведующий	По согласованию
------------	---	------------	-----------------