

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 36 х. Верхнего
(МБДОУ детский сад № 36)

Протокол педсовета №1 от 31 августа 2023 года.

Тема: Установочный педсовет.

Председатель педагогического совета: заведующая Тушканова Н. В.

Секретарь педагогического совета: воспитатель Иванова О. В.

Общее количество членов педагогического совета: 4 человека.

Присутствовало: 4 человека

Повестка дня:

1. О выполнении решений педсовета № 4. Подведение итогов летней оздоровительной работы.
2. Результаты приемки. О результатах итогового оперативного контроля по теме «Готовность групп к новому учебному году».
3. О переходе на федеральную образовательную программу дошкольного образования. О разработке и утверждении образовательной программы дошкольного образования МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.
4. Задачи и перспективы развития ДОО на 2023-2024 учебный год. Годовой план работы ДОО.
5. О разработке и утверждении образовательной программы дошкольного образования МБДОУ детский сад № 36 х. Верхнего в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО
6. Утверждение:
 - Сетки НОД;
 - Режима дня;
 - Программы внутренней оценки качества образования ВСОКО (с изменениями);
 - Списка методической литературы для реализации Образовательной программы дошкольного образования;
 - Плана мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности в ДОО;
 - Составы Комиссии ДОО по распределению стимулирующих выплат;
 - Составы аттестационной комиссии организации (АКО).

Ход педсовета

По первому вопросу СЛУШАЛИ заведующего Тушканову Н. В. Она поздравила коллектив с началом учебного года, проанализировала результаты летней оздоровительной работы и отметила, что решения предыдущего педсовета выполнены в полном объеме. Она подвела итоги летней оздоровительной работы: положительные отзывы родителей о профессиональной деятельности воспитателей, отсутствие детских травм в ДОО, хороший уровень проведенных праздников и развлечений в летний период. Проведена большая работа педагогов в направлении физического развития

детей, реализованы проекты по использованию народных подвижных игр при организации двигательного режима на прогулке.

ВЫСТУПИЛИ:

Далее педагоги отчитались о проведенной работе в летний период: рассказали о реализованной проектной деятельности, о проведенных досугах и праздниках, о мероприятиях по подготовке к новому учебному году, о ремонтных работах, об обустройстве участков групп, о совместной работе с родителями. Выступили воспитатели: Дмитриева А.А., Снитко А. А., Иванова О. В. Педагоги представили педагогические проекты, реализованные с детьми в летний период «Такие разные мячи», «Летние забавы», «Народные игры», «Мы со спортом крепко дружим!», «Народные подвижные игры», «По страницам книг А.С.Пушкина».

РЕШИЛИ:

1. Считать все решения педсовета № 4 выполненными в полном объеме.

По второму вопросу СЛУШАЛИ заведующую Тушканову Н. В. Она поделилась рекомендациями по приемке детского сада. Акт о приемке детского сада подписан. Предписания отсутствуют.

ВЫСТУПИЛИ:

Воспитатель Дмитриева А. А. рассказала о результатах итогового контроля по теме «Готовность групп к новому учебному году» с учетом санитарных требований, рассказала, что все группы оснащены необходимыми материалами и атрибутами для реализации задач всех образовательных областей и направлений воспитания детей.

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

РЕШИЛИ:

2. Оценить готовность всех групп к новому учебному году на «отлично».

По третьему вопросу СЛУШАЛИ воспитателя Иванову О. В., которая ознакомила с содержанием методической работы для эффективного перехода на ФОП ДО с 1 сентября 2023 года. Она напомнила, какие мероприятия с педагогами были организованы в детском саду и какие курсы повышения квалификации они прошли.

ВЫСТУПИЛИ:

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

РЕШИЛИ:

3. Поручить воспитателю Ивановой О. В. обеспечить организацию блока мероприятий по сопровождению педагогов в первый год реализации ФОП ДО. Предусмотреть групповые и индивидуальные формы работы с педагогами.

По четвертому вопросу СЛУШАЛИ воспитателя Иванову О. В. Она представила годовой план работы МБДОУ д/с № 36 на 2023/24 учебный год. (Годовой план работы прилагается.) Рассказала, какие проблемы были выявлены в работе педколлектива в результате анализа педагогической деятельности за 2022/23 учебный год. Также воспитатель представила в презентации все разделы годового плана, озвучила годовые задачи и запланированные с педагогами,

детьми и родителями мероприятия, которые помогут их решить. Члены педсовета отметили актуальность и целесообразность каждого мероприятия.

ВЫСТУПИЛИ:

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

РЕШИЛИ:

4. Принять Годовой план работы МБДОУ д/с № 36 на 2023/24 учебный год – с учетом решений по третьему вопросу.

По пятому вопросу СЛУШАЛИ воспитателя Иванову О. В., которая представила проект ОП ДО МБДОУ детский сад № 36 в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО (Краткая презентация ОП ДО прилагается.)

ВЫСТУПИЛИ:

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

РЕШИЛИ:

5.1. Утвердить образовательную программу дошкольного образования МБДОУ д/с № 36.

5.2. Разместить образовательную программу дошкольного образования МБДОУ д/с № 36 на официальном сайте. Срок: до 1 сентября. Ответственный: Иванова О. В.

5.3. Всем педагогическим работникам МБДОУ приступить к реализации утвержденной образовательной программы дошкольного образования с 1 сентября 2023 года.

По шестому вопросу старший воспитатель Иванова О. В. вынесла на рассмотрение:

- Программу внутренней системы оценки качества образования МБДОУ (с изменениями по ФОП ДО).
- План мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности в ДОО.
- Состав Комиссии по распределению стимулирующих выплат МДОУ (выбор голосованием).
- Состав АКО (предложены кандидатуры).

ВЫСТУПИЛИ:

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

РЕШИЛИ:

6. Утвердить:

6.1 Программу внутренней системы оценки качества образования МБДОУ (с изменениями по ФОП ДО).

6.2. Список методической литературы для реализации Образовательной программы дошкольного образования.

6.3. План мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности в ДОО.

6.4. Состав Комиссии по распределению стимулирующих выплат МДОУ (выбор голосованием): председатель – воспитатель Иванова О. В., секретарь – повар Грузда И. В., члены – воспитатель Дмитриева А. А., мл. воспитатели Шевченко Т. А., Боярко Ю. Н.

6.7. Состав АКО (выбор голосованием):

- Состав аттестационной комиссии организации (АКО).

Дата заполнения протокола:

31 августа 2023 года

Председатель:

_____ *Н.В Тушканова*

Секретарь:

_____ *О. В. Иванова*