

Утвержден на
заседании профкома
протокол № 1
«15» 12.2020



Заседания профсоюзного комитета:

январь

1. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов профсоюза.
2. О контроле профкома за соблюдением инструкций по охране труда работниками ДОУ и о контроле профкома за соблюдением СИЗ и моющими средствами сотрудников ДОУ.
3. Об утверждении плана работы ПК на 1 квартал 2021 года.
4. О заявке на оздоровление детей членов профсоюза и членов профсоюза ДОУ.

Февраль

1. О контроле профкома за соблюдением графика работы работников ДОУ.
2. О выполнении Коллективного договора.
3. О работе профсоюзной странички на сайте ДОУ.
4. О подготовке и проведении мероприятия, посвященного «Женскому дню 8 Марта».

Март

1. Об утверждении статистического квартального отчета за 1 квартал 2021г.
2. Об утверждении работы ПК на 2 квартал 2021г.
3. О работе комиссии по созданию безопасных условий труда
4. Об оформлении личных дел работников ДОУ.

Апрель

1. О работе уполномоченного по охране труда и отчет за 3 месяца 2021г.
2. О привлечении сотрудников ДОУ для участия в субботниках и благоустройстве территории ДОУ.
3. О проведении в апреле Всемирного Дня Охраны Труда.
4. Об участии сотрудников ДОУ в мероприятиях, посвященных «1 Мая и Дню Победы».

Май

1. О согласовании администрации и профкома ДОУ по предварительному комплектованию групп на новый учебный год.
2. О согласовании администрации и профкома ДОУ графика работы

педагогических работников ДООУ в летний период.

3. О контроле профкома за соблюдением графика отпусков работников ДООУ.
4. О соблюдении должностных инструкций.

Июнь

1. О контроле ПК за выполнением инструкций по охране труда в период ремонтных работ.
2. О контроле профкома за соблюдением графика отпусков работников ДООУ.
3. Отчет о работе профкома за 1 полугодие.
4. Об утверждении плана работы ПК на 3 квартал 2021г.

Июль

1. О подготовке и проведении профсоюзного собрания с повесткой дня : « О ходе выполнения Коллективного договора за 1 полугодие 2021 года»
2. О контроле профкома за состоянием территории ДООУ и соблюдением ОТ при проведении прогулок с детьми.
3. О состоянии профсоюзного членства в ДООУ. О постановке на профсоюзный учет вновь прибывших работников.
4. О соблюдении администрацией ДООУ трудового законодательства.

Август

1. О работе администрации и профкома ДООУ по комплектованию групп и расстановкой кадров на новый учебный год.
2. О согласовании с профкомом учебной нагрузки и учебного расписания на новый учебный год.
3. Об участии ПК в проверке по обновлению документов и инструкций по ОТ.
4. О готовности ДООУ к учебному году.

Сентябрь

1. О контроле профкома за соблюдением графика отпусков работников ДООУ.
2. О тарификации работников ДООУ.
3. Об утверждении плана работы на 4 квартал 2021 года.
4. О подготовке и проведении мероприятий, посвященных : «27 сентября Дню дошкольного работника», « 1 октября. Дню пожилого человека». (чествование ветеранов педагогического труда)

Октябрь

1. Отчет о работе уполномоченного по ОТ за 9 месяцев 2021 года.
2. Об организации проверки знаний работниками норм по ОТ на рабочих местах.
3. О проверке правильности ведения и хранения трудовых книжек и личных дел работников ДОУ.
4. Об утверждении графика работы сторожей.

Ноябрь

1. О контроле профкома за правильностью начисления и своевременностью выплат заработной платы, социальных и компенсационных выплат.
2. Об утверждении списка детей работников ДОУ на новогодние подарки.
3. О составлении перспективного плана работы ППО на 2022 год.
4. О согласовании с администрацией графика отпусков работников ДОУ.

Декабрь

1. Отчет о работе профкома за 2021 год.
2. О подготовке и проведении профсоюзного собрания с повесткой дня «О выполнении Коллективного договора за 2021 год». Об утверждении перспективного плана работы ППО на 2022 год.
3. Об утверждении статистического годового отчета за 2021 год.
4. О проведении годовой сверки профсоюзных документов и отметок об уплате профсоюзных членских взносов.
5. О подготовке и проведении Новогодней елки для детей членов Профсоюза и членов Профсоюза ДОУ.