

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Детский сад № 36 х.Верхнего

СОГЛАСОВАНО:

Председателем профсоюзного  
комитета МБДОУ д/с № 36

\_\_\_\_\_ Ивановой О.В.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующим МБДОУ д/с № 36

\_\_\_\_\_ Тушкановой Н.В

Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202..г.

ПРИНЯТО :

Педагогическим советом

МБДОУ д/с № 36

протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202..г.

ПРИНЯТО :

на Общем собрании работников

МБДОУ д/с № 36

протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202..г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РЕЖИМЕ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ  
МБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 36**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о режиме рабочего времени и отдыха педагогических работников (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», Уставом МБДОУ д/с №36.
- 1.2. Положение определяет порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №36 комбинированного вида (далее – МБДОУ д/с №36).
- 1.3. Трудовые отношения между педагогическими работниками и МБДОУ №36, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка МБДОУ д/с №36.
- 1.4. Срок действия Положения не ограничен.
- 1.5. При изменении законодательства в Положения вносятся изменения в установленном законом порядке.

## **2. Режим рабочего времени педагогических работников МБДОУ №36**

- 2.1. Рабочее время – время, в течение которого педагогический работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами относятся к рабочему времени.
- 2.2. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.
- 2.3. Режим рабочего времени в МБДОУ №36 обусловлен 10,5-часовым пребыванием воспитанников при 5-дневной рабочей неделе с двумя выходными (суббота, воскресенье).

- 2.4. Продолжительность рабочего времени педагогических работников определяется в часах и устанавливается исходя из продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.
- 2.5. В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам устанавливается следующая продолжительность рабочего времени или нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы.
  - 2.5.1. Продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю устанавливается – воспитателю группы общеразвивающей направленности
  - 2.5.2. Продолжительность рабочего времени 18 часов в неделю устанавливается – музыкальному руководителю
- 2.6. Продолжительность рабочей недели педагогических работников МБДОУ д/с № 36 закрепляется в правилах внутреннего трудового распорядка МБДОУ д/с № 36.
- 2.7. Продолжительность ежедневной работы педагогических работников МБДОУ д/с № 36 определяется графиком работы, который утверждается приказом заведующего МБДОУ д/с № 36.
- 2.8. Периоды временного приостановления работы МБДОУ д/с № 36 в связи с отключением подачи воды или электроэнергии при проведении ремонтных работ и в иных случаях считаются для педагогическим работникам рабочим временем, если они не совпадают с отпуском. Заведующий МБДОУ д/с № 36 праве привлекать педагогических работников к методической, организационной работе в пределах установленного для каждого педагогического работника рабочего времени с сохранением установленной заработной платы.
- 2.9. Ежегодно перед началом учебного года составляется и утверждается приказом Заведующего МБДОУ д/с № 36 график рабочего времени, который доводится до сведения сотрудников под подпись и вывешивается на информационном стенде.

### **3. Время отдыха педагогических работников МБДОУ д/с № 36**

- 3.1. Время отдыха – время, в течение которого педагогический работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.
- 3.2. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 3.3. Привлечение педагогических работников МБДОУ д/с № 36 к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится только с их письменного согласия, в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа МБДОУ д/с № 36.

- 3.4. Привлечение педагогических работников МБДОУ д/с № 36 к работе в выходные и нерабочие праздничные дни оформляется приказом заведующего МБДОУ д/с № 36.
- 3.5. Педагогическим работникам предоставляются ежегодные оплачиваемые отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.
- 3.6. График отпусков утверждается заведующим МБДОУ д/с № 36 не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.
- 3.7. О времени начала отпуска педагогический работник должен быть извещен под роспись не позднее, чем за две недели до его начала.
- 3.8. Ежегодный оплачиваемый отпуск по письменному заявлению педагогического работника переносится на другой срок, если ему своевременно не была произведена оплата за время этого отпуска, либо он был предупрежден о времени начала отпуска позднее чем за две недели до его начала.
- 3.9. Отзыв педагогического работника из отпуска допускается только с его письменного согласия.
- 3.10. Неиспользованная в связи с отзывом часть отпуска должна быть предоставлена по выбору педагогического работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.
- 3.11. Педагогические работники имеют право на получение отпуска без сохранения заработной платы. Разовая продолжительность отпуска не должна превышать 14 календарных дней. Получив отпуск без сохранения заработной платы, работник может в любой момент прервать его и выйти на работу, поставив об этом в известность заведующего.
- 3.12. Каждый педагогический работник не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеет право на длительный, сроком до одного года, отпуск.